



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATION

Réf. N°: **2245-**_____ **-FDM/CK/SD-20**_____ Reçu le : _____
(Cadre réservé à la Mairie de Koumac)

I. LES ORGANISATEURS

Organisme

demandeur :

NOM et Prénom du représentant : _____

Adresse complète : _____

BP : _____ Code postal : _____ Ville : _____

Tel (Dom) : _____ Tel (GSM) : _____ Tel (Pro) : _____

Courriel : _____ @ _____

Autre personne à contacter :

NOM et Prénom : _____

Tel (Dom) : _____ Tel (GSM) : _____ Tel (Pro) : _____

Courriel : _____ @ _____

II. LA MANIFESTATION

Type de manifestation : _____

Lieu de la manifestation : _____

Date de la manifestation : _____ Horaire : _____

Nombre maximal de participants : _____

Nombre approximatif de spectateurs attendus : _____

Affectation précise des bénéficiaires : _____

<u>Descriptifs des stands :</u>	<u>Descriptifs des activités proposées (jeux pour enfants, spectacles, ...)</u>	<u>Descriptifs des tournois sportifs :</u>
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

III. L'AVIS DE LA GENDARMERIE NATIONALE

Observations :

Cachet et visa de la Gendarmerie :

IV. L'AVIS DES AUTORITES COUTUMIERES

(si manifestation se déroulant en tribu)

Nom et Prénom du représentant coutumier : _____

Fonction coutumière : _____

Signature :

V. LES PIECES A JOINDRE

1. Document dument rempli
2. Une attestation de responsabilité (Assurance civile)
3. Pièces diverses selon manifestation :

- S'il y a vente d'alcool, faire une demande de licence d'alcool provisoire à :



Province Nord

Bureau des affaires générales
BP 41 – 98860 KONE
Tel : 47 71 00

- Pour tous jeux de hasard (loterie, bingo, tombola,...), une demande doit-être adresser à :



Direction des affaires économiques

B.P. 2672 - 98846 Nouméa cedex
Tel : 23 22 60 - Fax : 23 22 51

dae.jeux@gouv.nc

- Pour toute manifestation nautique en mer, une déclaration (imprimé type de la direction ci-dessous) avec avis du Maire doit-être envoyer à :



Direction des Affaires Maritimes Marine Marchande

BP 36 - 98845 NOUMEA CEDEX
Tél. : 27.26.26 - Fax : 28.72.86

dam-nc@gouv.nc

VI. SIGNATURE DE LA DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION

Je certifie (le déclarant) _____
sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.
Déclaration faite à _____ Le _____

Signature du déclarant :



VII. RECEPISSE DE LA DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION

(Cadre réservé à la Mairie de Koumac)

Réf. N°: **2245-**_____ **-FDM/CK/SD-20**_____ Reçu le :

Cachet et visa de l'administration :

ATTENTION

Toute manifestation se déroulant sur le sol de la Commune de Koumac sera soumise, au préalable, à la présente demande d'autorisation pour l'organisation de manifestation et devra répondre aux conditions suivantes :

- La demande devra être faite deux (2) mois avant la date de la manifestation. Dans le cas échéant, la Commune de Koumac se déchargera de toutes responsabilités civiles ;
- Tout dossier incomplet ne sera pas traité ;
- Il incombe aux organisateurs :
 - de veiller à ce l'ordre public ne soit pas troublé ;
 - de garantir la sécurité des participants à la manifestation ;
 - de respecter l'arrêté sur les nuisances sonores ou de baisser le volume à partir de 0h00 ;
 - de s'assurer que l'interdiction sur la consommation d'alcool soit respectée dans les lieux publics.